АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

В.И. Гончаренко

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

по дисциплине

УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ - МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки
«Управление человеческими ресурсами»

Для набора 2016 года
2018

ВВЕДЕНИЕ

Курсовой проект является одним из этапов подготовки студента в университете.

Курсовой проект, включает комплекс вопросов, самостоятельно решаемых студентом, способствующих углубленному изучению основных, наиболее важных разделов или тем учебной программы по дисциплине «Управление карьерой и тайм-менеджмент», выработке определенных умений и навыков выдвигать и защищать собственные суждения.

Написание и защита курсового проекта направлено на формирование у студентов следующей общекультурной компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

При выполнении курсового проекта применяются знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Управление карьерой и тайм - менеджмент», вырабатываются навыки проведения анализа и оформления результатов научной и исследовательской работы, выявляется умение формулировать свои выводы, предложения и рекомендации по рассматриваемой проблеме. Написание курсового проекта является также этапом подготовки студентов к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены руководителям курсовых проектов и студентам направления подготовки «Менеджмент». В них даны конкретные требования по написанию и оформлению курсовых проектов, разработанные в соответствии с действующими нормативными документами.

1. Общие требования к курсовому проекту

Тема курсового проекта должна быть актуальной в научном и практическом плане. Выбор темы и обоснованность ее значимости осуществляется студентом при помощи научного руководителя – одного из преподавателей кафедры менеджмента и торгового дела.

В данных Методических рекомендациях предлагается примерный перечень тем курсовых проектов. По просьбе студента или по предложению кафедры за ним может быть закреплена индивидуальная тема, согласованная с научным руководителем. Руководитель курсового проекта помогает студенту подобрать литературу по рассматриваемой в курсовом проекте проблеме. В процессе работы студент имеет возможность получать консультации научного руководителя.

Тематика курсовых проектов должна быть разнообразной в пределах направления и профиля обучения и отражать новейшие достижения и тенденции в развитии персонала. Для соблюдения принципа разнообразия студент

должен зарегистрировать выбранную тему курсового проекта у ведущего преподавателя и получить разрешение на исследование заявленной проблемы.

Подготовленный к защите курсовой проект должен быть сдан на кафедру не позднее, чем за 2 недели до сессии.

2. Организация выполнения курсового проекта

Руководство курсовым проектом осуществляется ведущим преподавателем кафедры, вместе с тем, к руководству могут привлекаться специалисты предприятий и организаций.

Руководители курсовых проектов проводят консультирование обучающихся по вопросам, возникающим в процессе выполнения курсовых проектов, при необходимости групповые и индивидуальные консультации проводят преподаватели других кафедр и специалисты предприятий и организаций.

Курсовой проект выполняется обучающимися в соответствии с утвержденным планом (рисунок 1).

Заведующие кафедрами периодически проверяют состояние работы по подготовке и выполнению курсовых проектов и обсуждают итоги защиты курсовых проектов на заседаниях кафедры.

Рисунок 1 - Этапы выполнения курсовой работы (проекта)

В курсовом проекте должны быть представлены результаты самостоятельной научной работы студента, подтверждающие его умение творчески использовать специальную литературу, подбирать и обобщать научные данные, а также делать авторские выводы. При этом предполагается изучение существующих нормативных документов, законодательных и ведомственных актов, литературных источников отечественных и зарубежных авторов. Все использованные при написании курсового проекта источники должны быть указаны в списке, помещаемом в конце работы.

Важными требованиями к содержанию курсового проекта являются:

- логическая последовательность изложения содержащегося в нем материала;
- точность определений, формулировок и терминов;
- обоснованность выводов и соблюдение норм научной этики;
- теоретические положения курсового проекта должны быть проиллюстрированы примерами из практики управления отечественными предприятиями. Наличие примеров обязательно.
- содержание курсового проекта - рассматриваемые вопросы должны раскрывать тему.

Результаты выполненной работы должны быть изложены в письменном виде (выполненном на компьютере) и аккуратно сброшюрованы. Кроме того, следует подготовить устный доклад для защиты курсового проекта на кафедре.

С материалами выполненного курсового проекта предварительно знакомится научный руководитель. Курсовой проект может быть сразу рекомендован к защите или руководителем даются рекомендации по устранению выявленных недостатков. Защита курсового проекта осуществляется по расписанию учебного процесса в виде доклада или доклада с электронной презентацией, раскрывающей основные положения проведенного исследования.

Подготовленный к защите курсовой проект должна быть оформлен в соответствии с вышеизложенными требованиями.

3. Структура, содержание и объем курсового проекта

По своей структуре курсовой проект должен быть составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми государственными стандартами. В состав курсового проекта входят:

1. Титульный лист стандартного образца (приложение 1);
2. Утвержденный руководителем план (задание) курсового проекта;
3. Содержание;

4. Введение (цель и задачи работы, обоснование актуальности выбранной темы);

5. Основная часть работы;

6. Заключение (основные выводы по работе);

7. Список использованных источников (сведения приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1)

8. Приложения.

Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям: отражать умение работать с литературой, выделять проблему и определять методы её решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Содержание помещается вслед за титульным листом.

Введение должно включать обоснование актуальности выбранной темы курсового проекта. Объем введения составляет приблизительно 3-4 страницы.

Основная часть состоит из разделов и подразделов, а при необходимости – пунктов и подпунктов. В отдельные разделы целесообразно выделять обзор литературы по рассматриваемой проблеме, описание использованных методик, описание анализа деятельности изучаемого объекта, разработку проектных практических рекомендаций. В конце каждого раздела должны быть представлены краткие выводы. Примерный объем основной части – 20-25 страниц.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщенно излагается отношение автора к главным вопросам проблемы, указываются перспективы дальнейшей разработки темы, определяется ее научная, практическая или социальная ценность. Примерный объем заключения составляет 4-5 страниц.

В приложении к курсовому проекту помещаются вспомогательные материалы: текстовые документы, графические материалы (планы, схемы, чертежи, диаграммы), иллюстрированный материал.

4. Оформление курсового проекта

4.1. Общий объем курсового проекта должен составлять 30-35 страниц без учета приложений.

4.2. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А 4 (210х297) с полями: левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. При выполнении

работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

4.3.Заголовки структурных элементов работы (Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение и др.) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

4.4. Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется. Номер страницы проставляется по центру внизу после текста. Рисунки, таблицы и список литературы нумеруются.

4.5. Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Каждую главу следует начинать с новой страницы (листа).

4.6. Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью. Цифровой материал в курсовом проекте, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении курсового проекта. Каждая таблица должна иметь номер и название. Название таблицы должно быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица_____ - _____

4.7. Графики, диаграммы, схемы в тексте именуются рисунками. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с номером. Таблицы и рисунки должны помещаться после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок 1 - _____

4.8. Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник, например [15,148] (на 148 странице источника литературы под номером 15 в списке литературы).

Подстрочные ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируется произведения других авторов, источники и литература – это требование является обязательным с точки зрения научной этики. Кроме этого, подстрочными ссылками следует подтверждать все факты, приводимые в тексте курсового проекта, цифры и другие конкретные данные, заимствованные из источников литературы.

4.9. Приложения оформляются после списка литературы, располагая их в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать их последовательно (если их больше одного, должны обозначаться арабскими буквами, начиная с 1). В левом нижнем углу приложения указывается, на основании каких материалов оно составлено.

4.10. Оформление библиографического описания книг должно включать в себя следующие обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания, номер страницы (образец представлен в приложении). При описании работы двух авторов приводятся обе фамилии, разделяя их запятой; если авторов трое и больше, то указывается фамилия первого из них с добавлением слова «и др.». Название работы берется с титульного листа книги.

Источники могут быть двух видов: опубликованные (законодательные и нормативные документы, методические рекомендации, указания, нормативы и нормы, патентные документы, стандарты, правила, инструкции и др.) и неопубликованные (архивные документы, отчеты, нормативные документы учреждений, различного рода инструкции, памятки и др.).

4.11. На последнем листе списка литературы проставляется личная подпись студента, удостоверяющая, что текст выверен, цитаты проверены.

4.12. Курсовой проект должна быть сшит, иметь обложку или титульный лист, оформленный в соответствии с приложением 1.

5. Защита курсового проекта

5.1. Завершенная работа решением руководителя допускается к защите, о чем он делает соответствующую надпись: «Допущен к защите» на рецензии и титульном листе курсового проекта. Представленный на рецензию курсовой проект должен быть подписана студентом – автором работы (приложение Б).

5.2. Защита курсового проекта проводится как открытая защита в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсового проекта.

Защита курсового проекта осуществляется по расписанию учебного процесса в виде электронной презентации, раскрывающей основные положения проведенного исследования.

5.3. Время, отводимое студенту на доклад по защите курсового проекта, не должно превышать 10 мин.

5.4. При защите курсового проекта студент в своем докладе (презентации) должен раскрыть основные вопросы:

- актуальность темы, цель и задачи работы;
- состояние и особенности исследуемой проблемы;
- полученные результаты, выводы и предложения, степень их новизны.

5.5. Оценка курсового проекта осуществляется в соответствии с критериями оценок.

Отлично: курсовой проект носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранной теме, проведен глубокий анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, приводятся примеры из практики деятельности организаций и т.п., логично и последовательно изложен материал, даны соответствующие выводы.

Работа имеет положительную рецензию научного руководителя.

Во время защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует материалом курсового проекта, использует презентационные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

Хорошо: Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теорию вопроса, в работе представлен достаточно подробный анализ заявленных в содержании вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы.

Работа имеет положительную рецензию научного руководителя. При защите студент показал достаточное знание вопросов темы, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.

Удовлетворительно. Работа носит исследовательский характер, содержит обзор теории по выбранной проблеме, но имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, иногда просматривается непоследовательность изложения материала.

В рецензии научного руководителя имеются незначительные замечания. При защите студент проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

Неудовлетворительно. Работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к курсовым проектам в ФГОС ВПО по направлениям подготовки.

5.6. Студент, не представивший в установленный срок курсовой проект или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается деканом факультета по согласованию с кафедрой при наличии уважительных причин.

6. Рекомендуемые темы курсовых проектов

1. Карьера как процесс личной и профессиональной самоорганизации и самообразования
2. Планирование и развитие карьеры в современной организации
3. Планирование и подготовка резерва руководящих кадров
4. Саморазвитие личности как фактор успешной карьеры
5. Трудоустройство как начальный этап карьеры
6. Место отбора персонала в системе управления карьерой
7. Выбор карьеры: сущность, характеристики
8. Планирование и реализация карьеры
9. Анализ и коррекция карьеры: сущность, характеристики
10. Профессионализм: психологическое, управленческое и операционное содержание
11. Профессионализм и карьера
12. Карьерный потенциал личности
13. Карьерное пространство человека
14. Технология самомаркетинга
15. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления
16. Повороты и кризисы карьеры: сущность и причины
17. Стратегии поведения человека в ситуациях поворота и кризиса карьеры
18. Потеря работы и карьера
19. Адаптация к новому месту работы
20. Особенности управления карьерой менеджеров
21. Специфика управления карьерой молодых специалистов
22. Гендерные аспекты развития карьеры
23. Управление карьерой отдельных категорий работников
24. Организация карьерного планирования в системе управления персоналом
25. Кадровые службы в планировании и реализации карьеры сотрудников
26. Субъекты управления карьерными процессами
27. Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации кадров

28. Технология достижения карьерных целей
29. Объективное и субъективное в деловой карьере
30. Карьерная компетентность и жизненная успешность
31. Выбор профессии и тип личности
32. Работа с кадровым резервом и управление карьерой
33. Основные модели карьеры и их специфика
34. Карьера как объект управления
35. Планирование карьерных процессов в организации
36. Процедура проектирования карьерных планов
37. Деловая оценка и управление карьерой
38. Обучение персонала и управление карьерой
39. Перемещения работников и управление карьерой
40. Правила и технологии управления временем
41. Функции тайм - менеджмента
42. Тайм - менеджмент как инструмент организационного развития
43. Тайм менеджмент как инструмент управления персоналом
44. Становление и развитие дисциплины «тайм-менеджмент»
45. Планирование рабочего времени руководителя
46. Управление временем руководителя в современной организации
47. Рациональная организация труда руководителя
48. Тайм менеджмент: способы эффективного использования рабочего времени
49. Организация рабочего времени
50. Анализ потерь рабочего времени и разработка рекомендаций по эффективному использованию рабочего времени менеджера

Перечень основной и дополнительной литературы

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.07.2006) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

б) основная литература

1. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 192 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=534704

2. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учеб. / А.Я. Кибанов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 440 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=447389
3. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.О. Соломанидина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 624 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=473927
4. Тихомирова О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 151 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=463431
5. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала [Электронный ресурс] : учеб. / Под ред О.К. Миневой. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 160 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=542393

6.Персональный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. / С.Д. Резник [и др.] - 5-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 590 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=522696

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра менеджмента и торгового дела

К У Р С О В О Й П Р О Е К Т

по дисциплине _____

на тему_____

Работу выполнил(а)
студент(ка) __ курса _____
факультета_____
группы _____
_____
(Ф.И.О. студента)

Научный руководитель:
_____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Сдана на кафедру_____
Допущена к защите_____
Защищена с оценкой_____

20_

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № ____

Факультет_____ курс _____ шифр _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курсовой проект № _____
по _____
Допущен к защите
«___» _____20 __ г.
Преподаватель _____
Курсовой проект должен быть защищен

_____
(указывается где и когда)

_____
_____

Защитил курсовой проект
по _____
с оценкой _____
Преподаватели:

_____
(подпись)

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(подпись)

_____
(фамилия, инициалы)

Подписи преподавателей заверяю _____
(фамилия, инициалы)

РЕЦЕНЗИЯ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____